# 株式会社エコランド　宅配買取申込書（法人様用）

＊この申込書は古物営業法第15条第1項の署名文書として使用するものです。

作成日　　年　　月　　日

【法人様情報】登記簿記載の内容通りに正確にご記入ください。

| | |
|---|---|
| 法人種別　□株式会社　□有限会社　□合資会社　□合名会社　□個人事業主　□その他（　　） | |
| フリガナ<br>会社名・屋号 | 電話番号　　－　　－ |
| 〒<br>所在地 | |
| マンション・ビル名 | |

【ご担当者様情報】　ご担当者様の情報をご記入ください

| | |
|---|---|
| フリガナ<br>ご担当者名 | 電話番号　　－　　－ |
| 〒<br>ご住所 | |
| マンション・ビル名 | |
| メールアドレス | |

【お振込先口座】 ご依頼された**法人名と振込先の口座名義が同一であることが原則**です。

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ<br>金融機関名 | 銀行・信金<br>信組・農協<br>その他（　） | フリガナ<br>支店名 | ゆうちょ銀行の場合は漢数字３桁の支店名をご記入ください<br>本店<br>支店 | | |
| 口座種目 | 普通・当座 | 名義人<br>（カタカナで） | | 口座番号 | |

| | |
|---|---|
| 本査定連絡 | ＊いずれかに〇をつけてください<br>必要　・　不要　（本査定後、連絡をせず、そのままご入金させていただきます） |

**必要書類　以下の書類を買取希望商品と共にお送りください。**

**＊4点とも全て必須です**

■ 宅配買取申込書（本紙）

■ 法人様名義の書類（**登記簿謄本**　又は　**登記全部事項証明書**）

■ ご担当者様に関する書類

・**住民票の写し（原本）**

・**社会保険証のコピー**、もしくは、**運転免許証のコピー**+**社員証のコピー**（又は名刺でも可）

＊以下の場合、**所有権を放棄されたものと見なし、弊社にて買取依頼品を処分させていただきます**ので、あらかじめご了承ください。

■ 最終査定金額をご連絡後、1週間以上お客様よりご返答いただけない場合。（買取代金は自動振込となり、振込をもって商品の所有権は弊社に移転するものとします）

■ 買取キャンセルのため、弊社が商品を返送したにも関わらず、お受け取りいただけずに、商品が差し戻しになった場合

■ 必要書類に不備があり、お客様に何度もご連絡したにも関わらず、1週間以上繋がらない、もしくは対応していただけない場合

当社記入欄　□氏名 □住所 □生年月日 □職業 □本人確認書類一致 □住民票の写し □振込口座

| 日付 | 査定 | | | | | | | | | | 振込 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | | | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |